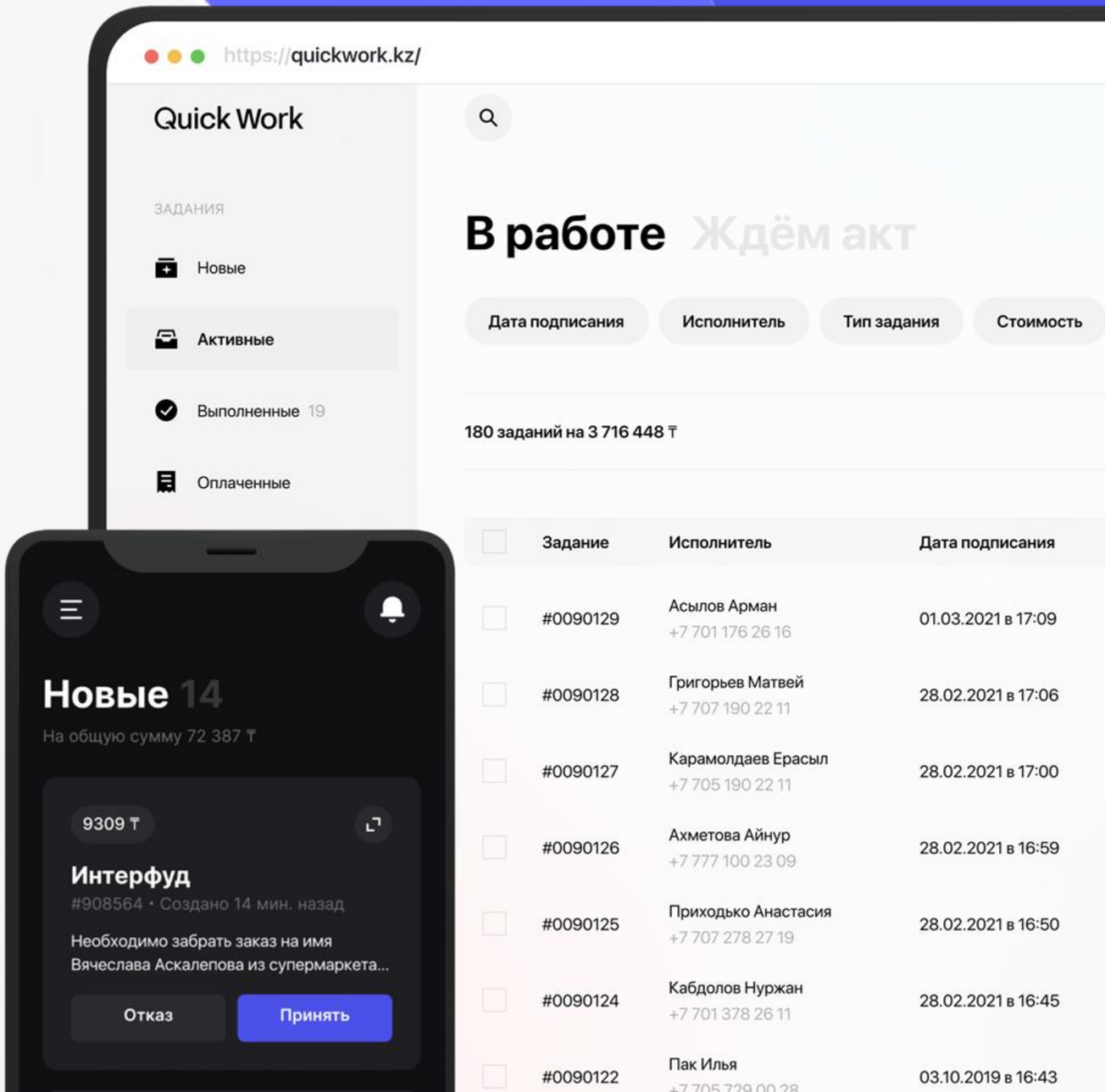
Quick Work

Инструкция для исполнителей

Быстрое и удобное получение оплаты
с удаленным подписанием документов!



Quick Work сокращает расходы физлиц с ИП всего за 3 шага

в рамках специально созданного КГД налогового режима (CHP) для отдельных категорий налогоплательщиков

1 Регистрация ИП на CHP

Регистрируется онлайн на eGov.kz за 5-10 минут и позволяет избежать возни с бумагами и очередями.

2 Регистрация в Quick Work

Также занимает 5-10 минут и состоит из внесения личных данных и данных для получения оплаты от заказчика.

3 Получение платежа

Далее вы просто подписываете договор и акт, подтверждающий выполнение задания и получаете оплату за вашу работу.

Шаг первый.
Регистрация ИП.

1. Зайдите в приложение e-Salyq Business.

2. Откройте панель управления, нажав на 3 линии в левом верхнем углу, перейти во вкладку “Настройки профиля / Регистрация”.

3. На странице регистрации откройте вкладку “SMS-пароль” и укажите ИИН. Для подтверждения номера телефона укажите 4-значный смс-код, который будет вам отправлен.

4. Поставьте галочку в блоке “Принять пользовательское соглашение” и пролистайте открывшуюся страницу до конца вниз.

5. Придумайте 4-значный код для быстрого входа в приложение и подтвердите его.

6. После прохождения всех проверок и ознакомительных страниц откройте вкладку “Профиль” через открытие бокового меню, нажав на три горизонтальных полосы в левом верхнем углу.

Шаг первый.
Регистрация ИП.

e-Salyq Business

7. В центре страницы вы увидите кнопку “Регистрация ИП”.

8. Для указания налогового органа последовательно выбирайте из списка:
   - ДГД (департамент государственных доходов) по области/городу регистрации;
   - ДГД (департамент государственных доходов) по райлону регистрации;
   - Ваш налоговый орган.

7. Заполните форму регистрации ИП:
   - Все ваши личные данные уже есть в приложении;
   - Внесите адрес нахождения ИП:
     - Область / город (район)*
     - Название улицы на казахском
     - Название улицы на русском*
     - Почтовый индекс
     - N° дома*
     - N° квартиры
     - Номер телефона*
     - Номер факса

* – *Обязательные для заполнения поля.*

Шаг первый.
Регистрация ИП.

- Внесите регистрационные данные ИП
  - Вид предпринимательства: Личное
  - Наименование ИП*
  - Основной вид деятельности:
    - H - Транспорт и складирование
    - 53 - Почтовая и курьерская деятельность
    - 532 - Прочая почтовая и курьерская деятельность
  - Порядок налогообложения:
    - Специальный налоговый режим с использованием специального мобильного приложения.

* – *Обязательные для заполнения поля.*

Шаг второй.
Регистрация исполнителя

СКАЧАТЬ

1. Скачайте и запустите мобильное приложение "Q Work".
2. На первом экране выберите удобный для вас язык.
3. Введите номер телефона, не зарегистрированный в сервисе, нажмите на кнопку "Получить смс-код" и введите код на экране.
4. Придумайте 4-значный пароль и введите его на экране "Придумайте код для входа" и повторите на следующем экране.
5. Повторите ввод пароля на экране "Введите код".
6. На экране "Отлично!" нажмите на кнопку "Продолжить".
7. Введите ИИН, не зарегистрированный на платформе, на экране "Введите ИИН" и нажмите "Продолжить".
8. На экране "Расскажите о себе" выберете пол и заполните поля "Фамилия", "Имя", "Отчество (если есть)", "Дата рождения", "Адрес регистрации в РК и "Email". После заполнения нажмите на кнопку "Продолжить".
9. На экране "Укажите данные вашего паспорта" заполните поля "Номер удостоверения", "Место рождения", "Дата выдачи", "Срок действия", "Адрес регистрации". После окончания заполнения полей нажмите на кнопку "Продолжить".

* – *Для этого примера мы используем русский язык, но в приложении 2 языка: казахский и русский.*

Шаг второй.
Регистрация исполнителя

11. На экране "Давайте все сверим" проверьте корректность указанных данных и нажмите на кнопку "Все ок", если данные верны. Если вы обнаружили ошибку, вернитесь на соответствующий экран для корректировки данных.
12. После заполнения личных данных откройте меню слева, нажав на три горизонтальных полоски в левой верхней части экрана. В открывшемся меню выберите пункт ”Платёжная информация” и нажмите на него.
13. На экране “Получение оплаты” нажмите на кнопку “Добавить способ”.
14. На экране “Добавить счёт” введите 8-значный БИК банка, подтвердите наименование банка и нажмите на кнопку “Продолжить”.
15. На следующем экране “Добавить счёт” введите 20-значный номер вашего счёта в указанном банке.
16. После отображения имени владельца счета (должно совпадать с именем владельца счет по данным банка), указанного вами в приложении, нажмите на кнопку “Добавить счет”.

Поздравляем!

Теперь вы можете брать задания и получать оплату за них!